

# **Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą pod nazwą Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska**

## **I. Postanowienia**

Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.); ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697). Do wykonywania zadań przez Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

## **II. Firma podmiotu leczniczego**

Podmiot leczniczy działa pod firmą: Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: Gabinet Stomatologiczny. Adres: 43-600 Jaworzno ul. Piłsudskiego 27c/5.

## **III. Cele i zadania podmiotu leczniczego**

Celem Gabinetu Stomatologicznego jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Do zadań Gabinetu Stomatologicznego szczególności należą:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji lekarza stomatologa oraz higienistki stomatologicznej
- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, periodontologii, chirurgii stomatologicznej, implantologii
- prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej, współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia.

## **IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne: Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonują komórki organizacyjne: Poradnia stomatologiczna.

## **V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**

Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Jaworzno ul. Piłsudskiego 27c/5.

## **VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego**

Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń, telefonicznego pod numerem telefonu 734139978.

Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości (celem zweryfikowania Państwa tożsamości, bowiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Gabinet Stomatologiczny ma prawo do przetwarzania danych osobowych w tym numeru Pesel swoich pacjentów).

W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417).

Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu endodoncji, protetyki, chirurgii, periodontologii, implantologii, ortodoncji a także przed zabiegiem wybielania zębów.

Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 10 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej.

W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Gabinetu Stomatologicznego. Skargi/zażalenia przyjmuje Anna Bijowska – właściciel gabinetu.

Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

## **VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:

- realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie
- kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków
- dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego

- zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu
- przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta
- wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.

Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Gabinetu Stomatologicznego Anna Bijowska należy:

- badanie i porada lekarska
- działania diagnostyczne
- udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
- profilaktyka stomatologiczna
- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
- świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej, świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
- świadczenia z zakresu periodontologii
- świadczenia z zakresu ortodontcji
- świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.

Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

#### **VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić

świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

#### **IX. Postępowanie z dokumentacją medyczną**

Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek: pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia; podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych; organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru; ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem; organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem; zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana: do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego; poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii; poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

#### **X. Dokumentacja medyczna wydawana jest Pacjentowi nieodpłatnie**

#### **XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie Gabinetu stomatologicznego.

#### **XII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

Gabinetem Stomatologicznym Anna Bijowska kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tę pełni Anna Bijowska. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gabinetu Stomatologicznego Anna Bijowska oraz ponosi za nieodpowiedzialność. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik. Do obowiązków i uprawnień kierownika należą:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników

- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii, rozwiązywania umów cywilno-prawnych
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę, przepisów bhp i przeciwpożarowych
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych
- zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
- nadzór nad gospodarką lekową
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych.

### **XIII. Prawa i obowiązki Pacjenta**

W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Stomatologicznym Anna Bijowska pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia
- wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.

Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu Stomatologicznego Anna Bijowska
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki
- przestrzeganie higieny osobistej
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
- przestrzeganie zaleceń lekarza
- odwoływanie wizyt z należytym wyprzedzeniem

Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.

Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetie Stomatologicznym Anna Bijowska ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent. Terminy wizyt powinny być odwoływane do 12 godzin przed planowaną wizytą poprzez wysłanie SMS lub kontakt telefoniczny na nr tel. 734139978.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

Regulamin organizacyjny ustala Anna Bijowska. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Pacjentów gabinet Stomatologiczny znajdują się na stronie Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Gabinet Stomatologiczny Anna Bijowska. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r.